

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

* * *

Il/La sottoscritto/a: _____
nato/a: _____
il giorno: _____
residente a: _____
Via/Piazza: _____
Codice Fiscale: _____
in qualità di: _____
della società denominata: _____
avente sede legale in: _____
Via/Piazza: _____
CAP: _____
C.F.: _____
P.I.: _____

d'ora in avanti "Cliente",

Conferisce

alla ARCARI & DI DIO STP r.l. con sede in Roma, Via Luigi Settembrini n. 38, avente C.F., P.I. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma n. 12450801001, iscritta nella sezione speciale dell'Albo istituito ai sensi dell'art. 9 del D.M. n. 34/2012 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al n. AS_000001 in persona del legale rappresentante **Dott. Leonardo DI DIO**, successivamente denominata "STP", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalla STP mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico da parte del legale rappresentante.

1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale avrà ad oggetto l'elaborazione e la trasmissione telematica dell'istanza per il riconoscimento del contributo a fondo perduto di cui all'art. 25 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio).

2 - Esecuzione dell'incarico

L'incarico conferito alla STP sarà eseguito dal **Dott. Massimo Arcari** e dal **Dott. Leonardo Di Dio**, entrambi soci professionisti della STP e rispettivamente iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma nella sez. A con i nn. AA_003229 e AA_004939, successivamente denominati "Professionista"

Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari.

3 - Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si conclude una volta che sia stato notificato al Cliente l'esito della richiesta. Stante l'occasionalità della prestazione, l'incarico non è soggetto a rinnovo.

4 - Compensi, spese e contributi

Il compenso proposto per l'esecuzione del presente incarico è pari al 5% del contributo a fondo perduto che verrà erogato al Cliente, con un massimo di Euro 1.000,00, oltre a IVA di legge e contributo alla Cassa di Previdenza.

Detto compenso verrà erogato alla STP entro 15 giorni dalla data di incasso del contributo a fondo perduto dal Cliente.

Non spetta alla STP alcun rimborso spese.

5 - Obblighi del Professionista

- a) *Diligenza.* La STP si impegna a che la prestazione sia resa usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Divieto di ritenzione.* La STP trattiene ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) *Segreto professionale.* La STP rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i soci, i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) *Obblighi di informazione.* La STP si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra la STP e il Cliente, nonché di comunicare, previamente e per iscritto, al Cliente i nominativi di ausiliari e/o di sostituti, diversi rispetto a quelli indicati nell'elenco di cui all'art. 2, di cui intende avvalersi.

6 - Diritti e Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:
 - L'incarico può essere eseguito da ciascun socio in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività professionale;
 - Ha diritto di chiedere che l'esecuzione dell'incarico sia affidata ad uno o più professionisti designati dal Cliente stesso;
 - Ha diritto di essere informato in ordine all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Cliente e la STP, anche quando siano determinate dalla presenza di soci con finalità d'investimento.

Ai fini dell'esercizio dei predetti diritti, viene riportato in calce alla presente lettera di incarico l'elenco dei soci professionisti della STP con l'indicazione per ciascuno di essi dei titoli o delle qualifiche professionali possedute, nonché l'elenco dei soci con finalità d'investimento.

Il Cliente ha altresì la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari e/o di sostituti di cui la STP intende avvalersi entro 3 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico o dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 5, lett. d. In tal caso, il Cliente potrà procedere alla scelta degli ausiliari e/o di sostituti indicati in un elenco all'uopo consegnatogli dalla STP.

- b) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso gli uffici della STP siti in Roma, Via Luigi Settembrini n. 38, la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.
- c) La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte della STP, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente e la STP convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.
- d) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- e) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7 - Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che la STP è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del

terrorismo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

In attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, la STP assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

8 - Protezione dei dati personali

Ai fini del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dalla S.V., necessari per l'identificazione ai fini della normativa antiriciclaggio, avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati dalla STP esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo quanto previsto dagli articoli 41 e seguenti del D.lgs. 231/07. Il Cliente autorizza la STP ed il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) gli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9 - Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 4, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10 - Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre novanta giorni rispetto al termine pattuito, la STP, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o p.e.c., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, la STP si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11 - Recesso

la STP può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dalla STP in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o p.e.c., con un preavviso di quindici giorni.

12 - Polizza assicurativa

la STP è attualmente assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IFL0003051 contratta con la Compagnia di Assicurazioni AIG Europe Limited - Rappresentanza Generale per l'Italia - Via della Chiusa, 2 - 20123 Milano.

13 - Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e la STP convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte del Centro per la Prevenzione e Risoluzione dei Conflitti -

C.P.R.C. con sede in Roma, Via Enrico Petrella, 4 - 00198 Roma, P.I. 07068111009, in base al relativo Regolamento di Conciliazione.

Il Cliente e la STP si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

14 - Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15 - Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, Il Cliente e la STP eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

16 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Luogo e data: _____

Firma del Cliente x _____

ARCARI & DI DIO STP r.l. _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4 "Compensi, spese e contributi"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"; art. 9 "Interessi di mora"; art. 10 "Clausola risolutiva espressa"; art. 11 "Recesso"; art. 13 "Clausola di Mediazione e Arbitrato".

Firma del Cliente x _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Firma del Cliente x _____

* * *

Elenco dei Soci Professionisti e dei Soci con finalità di investimento della STP

1. Soci Professionisti:

- Dott. Massimo Arcari
- Dott. Leonardo Di Dio

2. Soci con finalità di investimento

Nessuno